



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС-РАЗЛОГ:
/ДИМИТЪР ДУМБАНОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА
НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Настоящите Правила се издават на основание Протокол № 42 на ВСС от 29.10.2009 год. за решаване на проблеми при практическото изпълнение на задълженията на съдилищата по чл. 64 от ЗСВ, относно публикуване на съдебните актове в Интернет пространството на съдилищата.

1. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването, а мотивите към нея след изготвянето им.
2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството.
3. Не подлежат на публикуване съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК - се публикуват/.
4. При публикуване на съдебните актове да се обезличават личните данни, в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Закона за защита на квалифицираната информация (ЗЗКИ), като имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса. Подлежат на обезличаване номерата на банковите сметки, както и осигурителните номера. Наименованията на контролиращите органи не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

5. Публикуват се без мотиви съдебни актове по дела, попадащи в чл. 64, ал. 2 от ЗСВ /Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата/, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

В Районен съд - Разлог управлението на делата се извършва от софтуерен продукт АСУД (Автоматична система за управление на делата). Той фиксира делата във всеки един етап от тяхното движение със съответен статус. Този статус се следи от потребителите в системата, които имат права да обработват данни в него и на свой ред ги изпращат в следващ статус.

Следвайки тази последователност, след постановяване на съдебен акт от магистрат, делото се изпраща в следващ статус за обработка от секретар-протоколист. На свой ред секретар-протоколита го изпраща в статус за обработка от деловодител, където се сменя диспозитива от акт. Ако делото попада в общите правила /т./ за публикуване в Интернет, номера му влиза в списък за делата за публикуване, който списък се изпраща на системния администратор. Следва извличане на акта от делото в текстов файл, след което се конвентира в .html формат, помещава се в списък, където се сортира по номера на акта и датата на постановяването му. Преди качването на информацията на интернет страницата на съда, се извършва обработка съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Обработката включва:

- заменяне с инициали имената на лицата, селата, градовете, общините и областите по местоживееене;
- заличаване на ЕГН, адреси, гражданство, месторабота, семейно положение, както и други лични данни за лицата;
- заменяне с инициали имената на фирмите, управителите или представителите им и града, в който е седалището, както и заличаване на техния ЕИК, булстат, адрес и други.

III. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ.

1. Актовете в Районен съд - Разлог се публикуват на интернет страницата на съда незабавно след обявяването им, при спазване на изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.
2. На интернет страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, тези от предходната, както и обявени преди това.
3. Организацията на страниците за публикуваните актове е месечна за дадена година, организирана по секции за акт, сортирани по номер на акта и дата на издаването му.